

STUDIOLEITUNG UND ADMINISTRATION für HYPOXI®-Studio (Vollzeit oder Teilzeit)

Studioleiter*in zur Führung unseres HYPOXI®-Studios im Schulungszentrum unserer Zentrale in Straß im Attergau.

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten (Fixgehalt und umsatzabhängige Provision)
- Hohe Eigenverantwortung
- Gute Möglichkeiten zur Weiterentwicklung in einem weltweit agierenden Unternehmen

Deine Voraussetzungen:

- Interesse an gezielter Figurformung und gesunder Ernährung
- Kontaktfreudig und kommunikativ
- Eigeninitiative und Entscheidungskompetenz
- Selbstsicheres Auftreten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort

Wenn Du Deine Stärken im Umgang mit Menschen siehst und Dir zutraust unsere KundInnen auf Ihrem Weg zur individuellen Wunschfigur motivierend unterstützen und begleiten zu können, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Deine Aufgaben bei uns sind:

- Beratung und Betreuung unserer Kundinnen
- Administrative Tätigkeiten im Büro / Empfang / Telefon

Bruttogehalt: € 2.200,- mtl. (Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung

HYPOXI® Produktions- und Vertriebs GmbH

Kontakt: Uwe Hintringer
E-Mail: office@hypoxi.com
Telefon: +43 7667 21515

